



BUGATTI

**COMPTABLE CLIENT (H/F/D) –
BG-F/A**

Contrat : CDI

Lieu : Molsheim, France

PROFIL

- Diplôme de Bac +2 à Bac +3 en comptabilité, gestion ou équivalent
- Expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire de comptable client, avec gestion de la facturation, des acomptes et des créances

COMPÉTENCES

- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word) et des logiciels de comptabilité
- Maitrise du logiciel SAP
- Maitrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, afin de pouvoir échanger avec des clients et partenaires internationaux et participer à des échanges interne en anglais
- Rigueur et organisation
- Capacité à gérer les priorités et à respecter les délais
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse, orienté solutions
- Sens du service client et excellent relationnel
- Autonomie et capacité à travailler en équipe

MISSIONS

- Assurer la saisie, le suivi et la réconciliation des comptes clients dans le respect des délais et des procédures internes, en collaboration avec le comptable client en place
- Assurer l'émission des factures clients dans les délais impartis et conformément aux termes des contrats, en vérifiant la conformité des informations et en résolvant toute anomalie avec les équipes de l'administration des ventes
- Émettre et suivre les demandes d'acomptes auprès des clients, en assurant la bonne affectation des paiements et la mise à jour des comptes correspondants
- Vérifier les encaissements et leur affectation, analyser les soldes des comptes clients, et alerter en cas d'anomalies ou de créances douteuses
- Gérer les relances clients en cas de retard de paiement, suivre les litiges éventuels, et participer à la mise en place de solutions adaptées pour recouvrer les créances
- Effectuer le lettrage des comptes clients et réaliser les rapprochements bancaires pour garantir la concordance des écritures
- Fournir des rapports réguliers sur l'état des créances, des retards de paiement et des actions de recouvrement mises en place
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes de l'administration des ventes et de l'après-vente pour assurer une gestion fluide des comptes clients et un suivi précis des créances.
- Participer à l'optimisation des processus comptables, de relance et de recouvrement, et proposer des améliorations pour une gestion plus efficace.